



**BASES REGULADORES DE LES AUTORITZACIONS PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DEL DOMINI PÚBLIC MITJANÇANT LA INSTAL·LACIÓ DE PARADES DE MERCADERS I D'ARTESANS A LA FESTIVITAT ANOMENADA "ORÍGENS 2019" AL MUNICIPI DE SANT CARLES DE LA RÀPITA.**

**I.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

1.1 Aquestes bases tenen per objecte atorgar autoritzacions per a la utilització privativa del domini públic mitjançant la instal·lació de parades de mercaders i d'artesans a la festivitat anomenada "Orígens" a Sant Carles de la Ràpita, la qual es durà a terme els dies 11, 12 i 13 d'octubre de 2019, i que comporta l'autorització per a l'ocupació, ús i aprofitament temporal del domini públic dels carrers on s'ubicarà.

1.2 L'espai objecte de la present autorització es grafia al plànol que s'adjunta a les bases tècniques.

1.3 Les autoritzacions s'entenen realitzades a risc i ventura del contractista al qual l'Ajuntament no garanteix cap ingrés mínim ni respon d'un eventual desequilibri en els resultats de l'explotació de les parades.

1.4 Els adjudicataris tindran dret a ocupar els espais públics que en cada cas els corresponguin d'acord amb el procediment que s'estableix en aquestes bases i es comprometen a complir, a més del previst en aquestes bases i amb les bases tècniques, amb tot allò que previnguin les disposicions legals i reglamentàries que siguin de preceptiva aplicació segons el tipus d'instal·lacions i activitats a desenvolupar.

1.5 En tot cas, aquestes autoritzacions s'atorguen sense afectar els drets de propietat i sense perjudici de tercers.

**II.- NATURALESA JURÍDICA DE L'ESPAI A OCUPAR**

L'espai a ocupar té la qualificació jurídica de bé de domini públic d'ús públic.

**III.- NECESSITAT I FINALITATS A SATISFER**

3.1 La justificació de la necessitat i finalitats a satisfer resulta de la proposta de la Regidoria de Joventut i Identitat, de data 25 d'abril de 2019, d'on resulta la necessitat i idoneïtat per a atorgar les autoritzacions per a la utilització privativa de la via pública mitjançant la instal·lació de parades de mercaders i d'artesans a la festivitat anomenada "Orígens 2019" de Sant Carles de la Ràpita.

**IV.- DRETS DE L'AUTORITZACIÓ**

4.1 Els autoritzats tindran dret a ocupar els espais públics que en cada cas els correspongui d'acord a la ubicació que es determina al plànol de les bases tècniques i al procediment que s'estableix en aquestes bases, respectant les condicions generals i específiques que figuren en ambdues bases.



## Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita

4.2 Les autoritzacions no comporten exclusivitat per a la realització de l'activitat que constitueix el seu objecte, reservant-se l'Ajuntament la facultat de permetre la realització d'activitats iguals o similars dintre de la resta d'activitats i espectacles que configuren la programació d'«Orígens».

4.3 Les autoritzacions seran per a un sol emplaçament. No s'atorgaran més autoritzacions que els llocs i emplaçaments existents. No obstant, l'organització podrà, en funció de la programació i necessitats d'«Orígens», modificar els emplaçaments o fixar-ne d'alternatius.

Les propostes seran per un únic emplaçament i una única modalitat. Un mateix licitador pot presentar més d'una proposició.

4.4 L'assignació de l'emplaçament serà en funció de la respectiva puntuació obtinguda en ordre decreixent, restant excloses d'autorització les sol·licituds que s'excedeixin del nombre d'emplaçaments autoritzats per «Orígens». No obstant, quedaran en reserva.

4.5 L'ocupació efectiva resta subjecta a la conformitat de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, podent-ne variar la superfície ocupada o modificar la seva distribució segons les necessitats d'«Orígens».

4.6 Les autoritzacions només emparen l'ocupació del domini públic i no exclouen que el titular de les mateixes s'hagi de dotar d'altres permisos o autoritzacions per a l'exercici de les activitats que hi desenvolupa.

### V.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

5.1 L'òrgan competent és l'Alcaldia, atesa la distribució de competències prevista a la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

#### INFORMACIÓ:

- Entitat: Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita.
- Organisme que tramita: Regidoria de Joventut i Identitat.
- Domicili: Pl. Carles III, 13.
- Localitat i codi postal: Sant Carles de la Ràpita 43540.
- Telèfon: 977. 74. 01. 00.
- Telefax: 977. 74. 58. 14.
- Perfil de contractant: a través de la Web <http://www.larapita.cat/>

### VI.- MODALITATS D'ESP AIS I EMPLAÇAMENTS

6.1 S'autoritzarà la instal·lació de:

- 10 parades de mercaders i
- 10 parades d'artesans.

en els següents emplaçaments:

Parades de mercaders: Es distribuïran al llarg del Carrer de Jesús.



## Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita

Les parades del mercat en "Orígens" tenen unes dimensions de 3x2 metres.  
Les propostes pels mercaders, hauran de contenir una breu descripció del producte.

Parades d'artesans: Es distribuïran al llarg del Carrer Bisbe Aznar.  
Els artesans en "Orígens" tenen unes dimensions de 3x2 metres.  
Les propostes pels artesans, hauran de contenir una breu descripció del producte i el seu procés de fabricació.

6.2 En relació als espais s'elabora un plànol d'ubicació i distribució que l'Ajuntament podrà canviar en virtut de:

- Interferència en l'accés a habitatges, garatges, comerços i altres establiments, així com la visual des del carrer dels aparadors del comerços existents.
- No s'utilitzaran les façanes com recolzament de les parades.
- No s'utilitzaran balconeres, finestres o altres elements privats per la instal·lació de la decoració.
- En tota la zona "Orígens" es respectarà l'espai en el carrer que pugui permetre el pas de vehicles d'emergència.

### VII.- CÀNON PER L'OCUPACIÓ

7.1 No es meritara cap quantitat en concepte de cànon d'aquesta autorització d'ús privatiu.

### VIII.- DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

8.1 Les autoritzacions municipals per a l'ocupació de les vies públiques indicades en aquestes bases comprendran el següent període:

- 11 d'octubre de 2019 a partir de les 19:00h fins a les 00:00h.
- 12 d'octubre de 2019 des de les 9:00h fins a la 01:00h.
- 13 d'octubre de 2019 des de les 9:00h fins a les 20:00h.

Per tant, la vigència de les autoritzacions serà la corresponent a la durada de la celebració "Orígens 2019".

8.2 Les condicions de muntatge i desmuntatge consten a les bases tècniques.

### IX.- CONDICIONS GENERALS

9.1 La responsabilitat per a la utilització del domini públic serà dels beneficiaris de l'autorització, els quals s'obliguen a realitzar l'activitat d'acord amb allò que preveuen les normes legals i reglamentàries vigents, a adoptar les mesures de protecció i seguretat necessàries per evitar qualsevol dany a persones i béns, i a tenir en vigor les assegurances corresponents per fer front a les eventuais responsabilitats que es puguin derivar d'aquest ús, quedant l'Ajuntament deslliurat de qualsevol responsabilitat al respecte.

9.2 L'ús al que es destinarà l'espai ocupat serà d'acord amb la naturalesa i finalitat d'aquesta autorització, responent els beneficiaris de l'autorització de la diligent



## Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita

conservació i manteniment de l'espai ocupat així com les conseqüències d'un ús inadequat o negligent.

9.3 L'autorització és de caràcter temporal, essent la seva durada limitada als dies de celebració d'"Orígens" (de l'11 al 13 d'octubre de 2019) al final de la qual s'extingirà.

9.4 L'autorització en cap cas comporta renúncia a la titularitat municipal sobre el domini públic i no podrà ser transmesa a tercers.

9.5 Els beneficiaris de l'autorització s'obliguen:

- A designar un interlocutor amb l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, amb un telèfon de contacte que permeti la seva immediata localització, en relació a les incidències que es puguin derivar quant a l'autorització que s'atorga.
- A comunicar als responsables de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita les dates en què s'hagi de procedir al muntatge i desmuntatge de les instal·lacions i coordinar amb l'organització les activitats corresponents.
- A retirar els elements que hagi instal·lat una vegada finalitzi "Orígens", deixant lliure l'espai ocupat.

9.6 L'autorització resta condicionada al compliment de les precedents així com els compromisos i obligacions de tipus tècnic que vinculi als autoritzats per raó del seu projecte de parades.

9.7 L'autorització resta subjecta al pagament, davant la Tresoreria Municipal, de la taxa d'ocupació de la via pública, d'acord amb el que estableix l'ordenança municipal corresponent.

9.8 L'incompliment de les condicions sota les quals s'atorguen les autoritzacions podrà comportar la revocació de l'autorització per part de l'Ajuntament sense dret a indemnització i sense perjudici de les responsabilitats en què s'hagués pogut incórrer.

9.9 No estarà permès:

- Caixes per emmagatzematge de material a la vista dels visitants.
- Megafonia.
- Utilització de plàstics (envelats, bosses, etc. ) excepte envelats en cas de pluges.
- Tots aquells materials visibles (ferros galvanitzats, plàstics, etc.) que no s'adeqüin amb l'ambientació d'"Orígens" i que no hagin estat degudament coberts i decorats.

9.10 Les empreses d'artesans han de tenir la classificació d'activitat d'acord epígraf 861 del IAE així com el epígraf 663 per a mercaders.

### **X.- CONDICIONS ESPECÍFIQUES, TÈCNIQUES I SANITÀRIES**

10.1 Respecte a les condicions específiques, tècniques i sanitàries de les referides autoritzacions s'atendrà a allò disposat a les bases tècniques.



## **XI.- PROCEDIMENT PER A LES AUTORITZACIONS**

11.1 Les autoritzacions s'atorgaran en règim de concurrència, de conformitat amb el que disposa l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.

11.2 Les bases podran obtenir-se pels interessats en el perfil del contractant del lloc web institucional de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita [www.larapita.cat](http://www.larapita.cat)

11.3 Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

11.4 L'aptitud per a contractar referida tant a les persones físiques com jurídiques, nacionals i estrangeres de conformitat al que fixa la base XIII d'aquest plec.

11.5 Estan capacitades per a presentar proposicions les persones físiques i jurídiques la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte d'aquestes autoritzacions.

11.6 Els interessats hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o servei que constitueixi l'objecte de l'autorització.

11.7 La presentació de proposicions presumeix l'acceptació incondicionada d'aquestes bases i la declaració responsable de què reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

11.8 Aquells que concorrin a aquest procediment podran fer-ho per si o representats per persona autoritzada mitjançant poder sempre que no incorrin en alguna de les causes que s'enumera a l'article 71 LCSP.

## **XII.- INTERPRETACIÓ**

12.1 De conformitat amb el que disposa l'article 190 LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

## **XIII.- FORMA I CONTINGUT DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**

13.1 Les proposicions per a prendre part en aquest procediment es presentaran al Registre General de l'Ajuntament  **fins al dia 11 DE JUNY de 2019.**

13.2 La presentació de sol·licitud comporta l'acceptació de les bases que han de regir aquest procediment, així com el règim jurídic pel qual es regeix l'ocupació del domini públic objecte d'autorització.

### **13.3 ENVIAMENT DE PROPOSICIONS PER CORREU**



## Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita

Els interessats que presentin les seves proposicions per correu, han de col·locar els sobres tancats amb la documentació exigida, dins d'un altre sobre o paquet, de forma que en obrir-se la correspondència pels serveis del registre general, no es trenqui involuntàriament el secret de l'oferta.

Per tal que es puguin admetre les proposicions enviades per correu, cal que s'acreditin de forma fefaent, els extrems següents:

- o el licitador haurà de lliurar els sobres a l'oficina de Correus abans de les 14 hores de l'últim dia de presentació de les ofertes i s'haurà de justificar aquesta imposició.
- o el licitador haurà de comunicar a l'Ajuntament la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a l'adreça [tcartes@larapita.cat](mailto:tcartes@larapita.cat), o telegrama, el mateix dia acompanyat d'una còpia del justificant de correus degudament escanejada, amb clara identificació de l'empresa licitant, i del dia i l'hora de presentació de l'oferta.  
\*(no enviar el justificant de correus per fax).

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'Ajuntament amb posterioritat a la data d'acabament del termini de quinze (15) dies abans assenyalat.

Passats deu (10) dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas, i l'onzè dia natural següent es procedirà a l'obertura de les demés proposicions que hagin resultat admeses.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut d'aquestes bases, així com de les bases tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada licitador pot presentar més d'una proposició. No es pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ells subscrietes.

### 13.4 FORMA DE PRESENTACIÓ

Les proposicions es presentaran escrites amb qualsevol tipus d'impressió, manuscrita, mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

Les proposicions i els documents que s'hi acompanyin s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita en **2 sobres tancats**, en els quals es farà constar el títol següent: "*Proposició per a prendre part en l'atorgament d'autoritzacions per a la utilització privativa del domini públic mitjançant la instal·lació de parades de mercaders i d'artesans a la festivitat anomenada "Orígens 2019" a Sant Carles de la Ràpita.*"

**SOBRE NÚM. 1.- El qual portarà la menció "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI**



**Ajuntament de  
Sant Carles de la Ràpita**

**PÚBLIC MITJANÇANT LA INSTAL·LACIÓ DE PARADES DE MERCADERS I D'ARTESANS ALS "ORÍGENS 2019" AL MUNICIPI DE SANT CARLES DE LA RÀPITA", presentada per ..... ", amb la signatura del licitador o persona que el representi, que contindrà la següent documentació:**

**1.-** Quan es tracti de persones físiques, empresaris individuals, aquella que acrediti la personalitat de l'empresari mitjançant DNI o document que el substitueixi.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, el DNI de la persona que actua en representació de la societat, i CIF de la societat.

**2.-** En el cas que dos o més empresaris presentin oferta conjunta, constituint una unió temporal, UTE:

- Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la UTE.
- NIF o CIF de cada una de les empreses que conformen la UTE i DNI del seu representant.
- Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
- Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte, degudament signat pels representants de les empreses.
- Designació del representant o apoderat únic de la unió, amb la conformitat de les empreses que conformen la UTE, i DNI del mateix.

**3.-** Quan es tracti d'entitats i/o associacions, declaració responsable d'acreditació d'estar inscrits al registre oficial de la Generalitat de Catalunya d'associacions i entitats.

**4.-** Declaració responsable de tenir formació en matèria de manipulació d'aliments.

**5.-** Declaració responsable de la persona que signi la proposició de reunir ella mateixa, l'empresa, o els seus administradors les condicions per a contractar, de conformitat amb el següent model:

*"En.....domiciliat a.....carrer.....núm....amb DNI núm....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa .....amb domicili a.....carrer.....núm.....), una vegada assabentat de les bases per a l'atorgament d'autoritacions per a la utilització privativa del domini públic mitjançant la instal·lació de parades de mercaders i d'artesans a la festivitat anomenada "Orígens 2019" a Sant Carles de la Ràpita,*

**DECLARA RESPONSABLEMENT DAVANT DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:**

*Que l'entitat/associació que represento es troba inscrita en el Registre Oficial de la Generalitat de Catalunya d'Associacions i Entitats.*

*Que (en nom propi) o (l'entitat, associació, empresa que represento) disposem de la formació necessària en manipulació d'aliments.*

*Que (en nom propi) o (l'empresa a la qual representa, els seus administradors i representants, així com la persona sotasignat), no es troba/en immers/os en cap*



## Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita

*prohibició per contractar amb l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita conforme a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en els termes i condicions previstos en aquesta, i que compleix les condicions establertes legalment i les específiques requerides en les bases d'aquest procediment, compromentent-se a acreditar aquestes condicions i la possessió i validesa dels documents exigits, en el cas que li sigui requerit per l'òrgan de contractació.*

*Igualment declara, responsablement, que (ell mateix o l'empresa a què representa) es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com no tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita.*

*Lloc, data i signatura del licitador.”*

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

En tot cas l'òrgan de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà requerir, en qualsevol moment anterior a la formulació de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes en aquestes bases.

**6.- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el següent model:**

*“En.....domiciliat a.....carrer.....núm....amb DNI núm....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa .....amb domicili a.....carrer....núm.....), una vegada assabentat de les bases per a l'atorgament d'autoritzacions per a la utilització privativa del domini públic mitjançant la instal·lació de parades de mercaders i d'artesans a la festivitat anomenada “Orígens 2019” a Sant Carles de la Ràpita, DECLARO RESPONSABLEMENT davant de l'òrgan de contractació, que estic al corrent del compliment de les obligacions amb l'Administració Tributària així com amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.*

*Lloc, data i signatura del licitador.”*

**7.- Declaració responsable, per al cas que resulti adjudicatari, de contractar una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, tant en les seves persones com en els seus béns, o al propi Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, amb ocasió de l'execució dels treballs, fins a un import de 60.000 euros per sinistre, com a mínim, en el ben entès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable, de conformitat amb el següent model:**

*“En.....domiciliat a.....carrer.....núm....amb DNI núm....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa .....amb domicili a.....carrer....núm.....), una vegada assabentat de les bases per a l'atorgament d'autoritzacions per a la utilització privativa del domini públic mitjançant la instal·lació de parades de mercaders i d'artesans a la festivitat anomenada “Orígens 2019” a Sant Carles de la Ràpita, DECLARO RESPONSABLEMENT davant de l'òrgan de contractació, que dispo*





## Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita

*d'una assegurança de Responsabilitat Civil per un import mínim de 60.000 € per sinistre.*

*Lloc, data i signatura del licitador."*

**8.-** Escrit assenyalant la persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics (persona/es autoritzada/es, DNI, correu electrònic i número de telèfon mòbil).

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita per tal de fer la modificació corresponent.

**SOBRE NÚM. 2.-** El qual portarà la menció **“DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC MITJANÇANT LA INSTAL·LACIÓ DE PARADES DE MERCADERS I D'ARTESANS ALS “ORÍGENS 2019” AL MUNICIPI DE SANT CARLES DE LA RÀPITA”**, presentada per .....”, amb la signatura del licitador o persona que el representi, que contindrà la següent documentació:

S'inclourà la documentació tècnica necessària per a la seua valoració segons els criteris dependents de la formulació d'un judici de valor previstos a la clàusula XVI d'aquestes bases.

Tota la documentació que ha de contenir el sobre núm. 2 no serà esmenable.

### **XIV.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS**

14.1 Un cop rebudes totes les propostes es reunirà la Comissió de valoració que qualificarà la documentació presentada pels licitadors en el sobre número 1. Si la Comissió observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada ho comunicarà al licitador, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè esmeni les deficiències observades.

14.2 Una vegada qualificada satisfactòriament la documentació presentada pels licitadors o esmenades les deficiències posades de manifest en la documentació d'aquests, es procedirà a l'obertura del contingut del sobre número 2 a fi d'avaluar els criteris sotmesos a la formulació d'un judici de valor sobre la base de la documentació presentada per cadascun d'ells.

14.3 L'òrgan competent pot sol·licitar tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, es poden sol·licitar aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions de les bases. La Comissió de valoració podrà demanar igualment als licitadors els aclariments que consideri convenients sense que el resultat d'aquesta consulta pugui alterar substancialment els termes de les proposicions presentades.

14.4 La Comissió de valoració decidirà sobre la valoració de les ofertes en funció dels criteris sotmesos a la formulació d'un judici de valor i, posteriorment, formularà la proposta d'adjudicació de les autoritzacions, que serà elevada a l'òrgan competent per a la seva resolució.



## **XV.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ**

15.1 A efectes d'admetre les sol·licituds i avaluar-les per tal de determinar la preferència en les autoritzacions a concedir es constituirà una comissió de valoració integrada per les següents persones:

- Presidirà el regidor de Joventut i Identitat: Sr. Rafel Balagué Baila o membre en qui delegui o el substitueixi.
- Actuarà com a secretari, l'enginyer municipal: Sr. Jesús Ferrer Galindo o funcionari en qui delegui.
- Actuarà com a vocal l'Ordenança del departament de Cultura: Sr. Antoni Cartes Reverté.

15.2 Així mateix, podrà incorporar-se qualsevol funcionari o assessor especialitzat que resulti necessari.

15.3 Cas que, per qualsevol circumstància sobrevinguda hagués de variar la composició de la Comissió es dictarà la corresponent resolució de l'Alcaldia que es farà pública al perfil del contractant.

## **XVI.- CRITERIS DE VALORACIÓ**

16.1 Per a la valoració de les diferents propostes s'estableixen al quadre següent els criteris de valoració avaluables mitjançant judici de valor, de conformitat amb el que disposen les bases tècniques.

Criteri avaluable mitjançant formulació d'un judici de valor:

En cadascun dels apartats s'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta considerada la millor d'entre totes les presentades avaluant-se la resta de manera proporcional en relació a la qualificació obtinguda per la millor valorada.

Punts màxims	Criteri
15	<u>1. Qualitat, diversitat i singularitat del producte i parada.</u> 10 punts per ser productes de proximitat, i de reconeguda qualitat acreditada. 5 punts per la varietat i singularitat de productes.
10	<u>2. Materials dels productes</u> 5 punts per productes realitzats amb materials naturals, reutilitzats o reciclats. 5 punts per objectes o productes que existissin a l'època.
10	<u>3. Decoració de l'espai</u> 5 punts per la proposta estètica de la parada. 5 punts per la utilització d'elements referits a la temàtica i objecte de la licitació.



16.2 La puntuació màxima es de 35 punts repartits en 3 criteris (qualitat, promoció i decoració). En cas d'empat de dues o més propostes per part dels licitadors, el criteri de desempat serà essent el guanyador aquell que hagi presentat al Registre General d'Entrada d'aquest Ajuntament la seva proposta amb anterioritat a la resta.

#### **XVII.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR AMB CARÀCTER PREVI A L'ADJUDICACIÓ.**

17.1 Aquells que hagin estat proposats per a l'adjudicació estan obligats a autoliquidar, a la tresoreria municipal, la taxa resultant de l'ocupació de la via pública, en el termini màxim dels deu dies hàbils següents a aquell en que rebin el corresponent requeriment

Aquesta autoliquidació s'entendrà efectuada amb caràcter provisional, a reserva de la liquidació definitiva que, en el seu cas, pugui aprovar l'administració. En altre cas, esdevindrà definitiva.

I tot això sense perjudici de l'obligació de l'adjudicatari d'abonar els demés impostos o tributs que prevegin les ordenances fiscals corresponents.

17.2 De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint en aquest cas a requerir la documentació que s'exigeix amb caràcter previ a l'adjudicació al licitador següent en l'ordre en què hagin quedat classificades les diferents ofertes.

#### **XVIII.- ADJUDICACIÓ**

18.1 L'Alcaldia, d'acord amb la proposta formulada per la Comissió de valoració, resoldrà l'atorgament de les autoritzacions, en funció de l'ordre resultant de les puntuacions obtingudes pels sol·licitants i fins el màxim d'emplaçaments existents.

18.2 No seran atorgades més autoritzacions que el nombre d'emplaçaments, sense perjudici de que si alguna de les autoritzacions no arribés a bon fi es podrà conferir una nova autorització a favor del següent en l'ordre de preferència establert.

18.3 L'adjudicació es publicarà al perfil del contractant de la web de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, i es notificarà directament als interessats amb expressió dels recursos que en dret procedeixin.

#### **XIX.- GARANTIA**

Per poder prendre part en aquesta licitació, no serà necessari el dipòsit de garantia provisional.

No s'exigirà el dipòsit de garantia definitiva.

#### **XX.- RÈGIM JURÍDIC**



## **Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita**

L'autorització s'atorga en règim de concurrència, i en tot allò no previst en aquestes bases s'estarà a allò que disposa la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, en els preceptes que tinguin caràcter bàsic o que siguin d'aplicació general, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, la Llei 9/2017, de 8 de desembre, de contractes del sector públic, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**(Document signat electrònicament al marge)**